

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA CIVITA PAPARELLO**

Nazionalità italiana

Data di nascita 06.09.1949

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dall'anno scolastico 1976/77 a 2011/12
Ministero Affari esteri/ Ministero della Pubblica istruzione

Scuola

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità.
- 1 Docente di materie letterarie: dal 1976/77 al 1984/85 SMS italiana di Casablanca - Marocco
- Incarico di presidenza: dal 1985/86 al 1994/95 -SMS italiana di Casablanca – Marocco
- 2 Dirigente Scolastico in italia: dal 1995/96 al 2014/15.
In pensione dal 1.settembre 2015
- 1986/95**
- 3 Preside incaricato nella scuola media statale italiana , ho promosso l'istituzione e il riconoscimento legale del Liceo scientifico-linguistico italiano a Casablanca, con sede presso la sede del Consolato Generale d'Italia; coordinato il Gruppo di lavoro misto Italo-marocchino per la progettazione di un curriculum verticale (media- liceo scientifico) per il riconoscimento legale dei titoli di studio italiani da parte del MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONAL - Marocco.

Dal 1995 al 2015

Dirigente scolastico presso le scuole medie statali “ Pierluigi “ di Palestrina RM(dal 1995/96 al 2004/2005) e dell'I.C. Garibaldi di Fondi LT (dal 2005/2006 al 2014/2015).

. Attività politica

Marzo 2010- candidata sindaco al Comune di Fondi per la coalizione di Centrosinistra: Elezione di cinque consiglieri

Marzo 2013 – candidata al Consiglio regionale del Lazio nella Lista Civica di Nicola Zingaretti (voti riportati 3086)

RELAZIONALI

VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA (AD ES. CULTURA E SPORT), ECC.

Buone doti relazionali e comunicative acquisite nello svolgimento del proprio ruolo, dapprima come docente, successivamente come capo di istituzioni scolastiche complesse con dipendenti, alunni e famiglie di diversa nazionalità e cultura (italiani, francesi, rumeni, marocchini); Abilità progettuali e lavoro in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	- Gestione e organizzazione autonoma della complessa realtà scolastica, sul piano amministrativo, didattico, progettuale. - Per circa dieci anni volontaria del CO.AS.IT (comitato di assistenza italiano) associazione con sede a Casablanca (Marocco): gestione di una casa di riposo per anziani e assistenza economica e sanitaria domiciliare. In qualità di Presidente dell'Associazione ho organizzato manifestazioni di beneficenza (incontri eno-gastronomici, spettacoli lirici e teatrali) per il reperimento dei fondi necessari alla copertura delle spese per le diverse attività e interventi.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Utilizzo del P.C. conoscenza del Sistema Operativo Windows e dei software applicativi: Word, Office, Internet e Posta elettronica
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Pubblicazioni varie/Musica classica /Ricamo

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Fondi, 15.03.2019

NOME E COGNOME (FIRMA)

Maria Civita Paparello

Maria Civita Paparello